

Организация методической работы в учреждении дополнительного образования

Шаталова Елена Владимировна,
старший методист
АОУ ДО ВО «Региональный центр
дополнительного образования детей»



Методист. Кто он?

Методист — это человек, который профессионально владеет методом, теоретик и практик в одном лице. Методистами, как правило, становится человек, идущий на несколько шагов впереди своих коллег, профессионал, заинтересованный своим делом.

Какими качествами и способностями должен обладать методист?

- Способности организатора и лидера
- Умение объединять коллектив
- Грамотно дать нужное направление практикующим специалистам
- Методист должен быть хорошим оратором, уметь донести идею до слушателей в доступной и понятной форме
- Коммуникабельность и эрудиция - неперенные атрибуты хорошего методиста



Модернизация дополнительного образования детей

- **Цель модернизации дополнительного образования детей** состоит в создании условий для активного включения детей и молодёжи в социально-экономическую, политическую, научно-техническую, культурную жизнь общества, обеспечении конкурентоспособности человека.
- **Изменения в системе дополнительного образования детей** должны базироваться на системных научно-методических ориентирах, направленности на повышение качества образовательной деятельности.



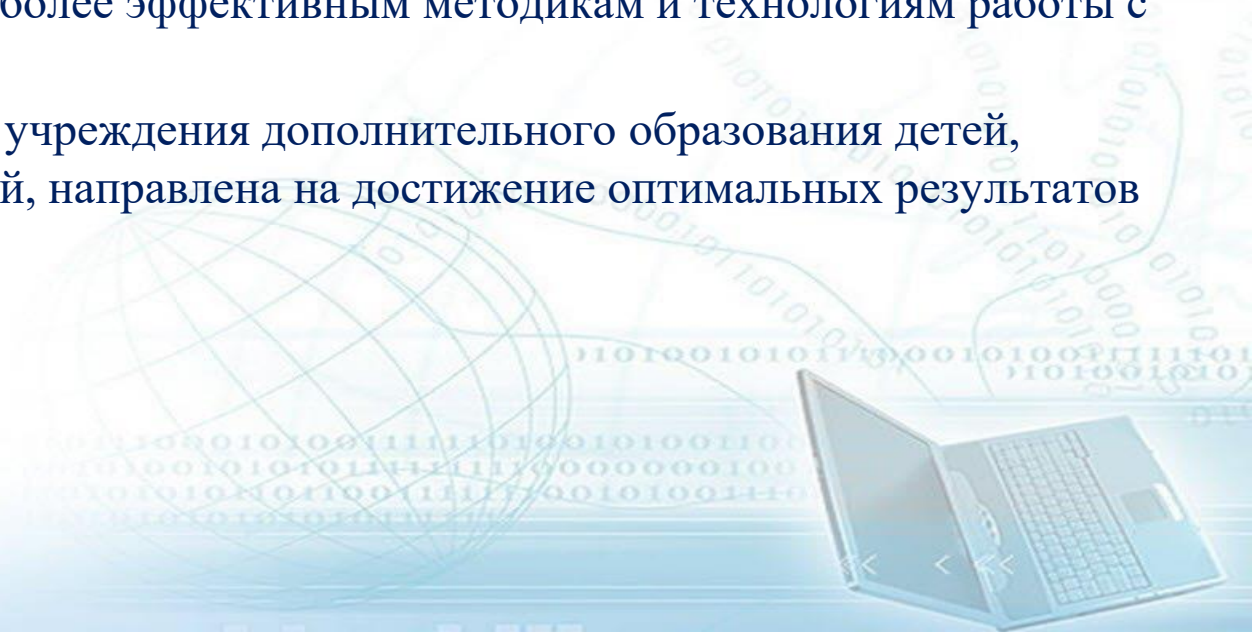
Методическая работа

- Это основанная на науке, прогрессивном педагогическом и управленческом опыте **целостная система** взаимосвязанных мер, нацеленная на обеспечение *профессионального роста педагога*, развитие его творческого потенциала.

Методическая работа учреждения дополнительного образования детей – вид педагогической деятельности, содержанием которой является:

- ✓ анализ и обобщение современных форм и методов образовательно-воспитательного воздействия на личность
- ✓ внедрение передового опыта в практическую деятельность
- ✓ организация обучения педагогического персонала наиболее эффективным методикам и технологиям работы с детьми.

Она основана на конкретном анализе результатов работы учреждения дополнительного образования детей, собственно учебно-воспитательного процесса, его условий, направлена на достижение оптимальных результатов обучения, воспитания и развития личности.



Модели методической работы

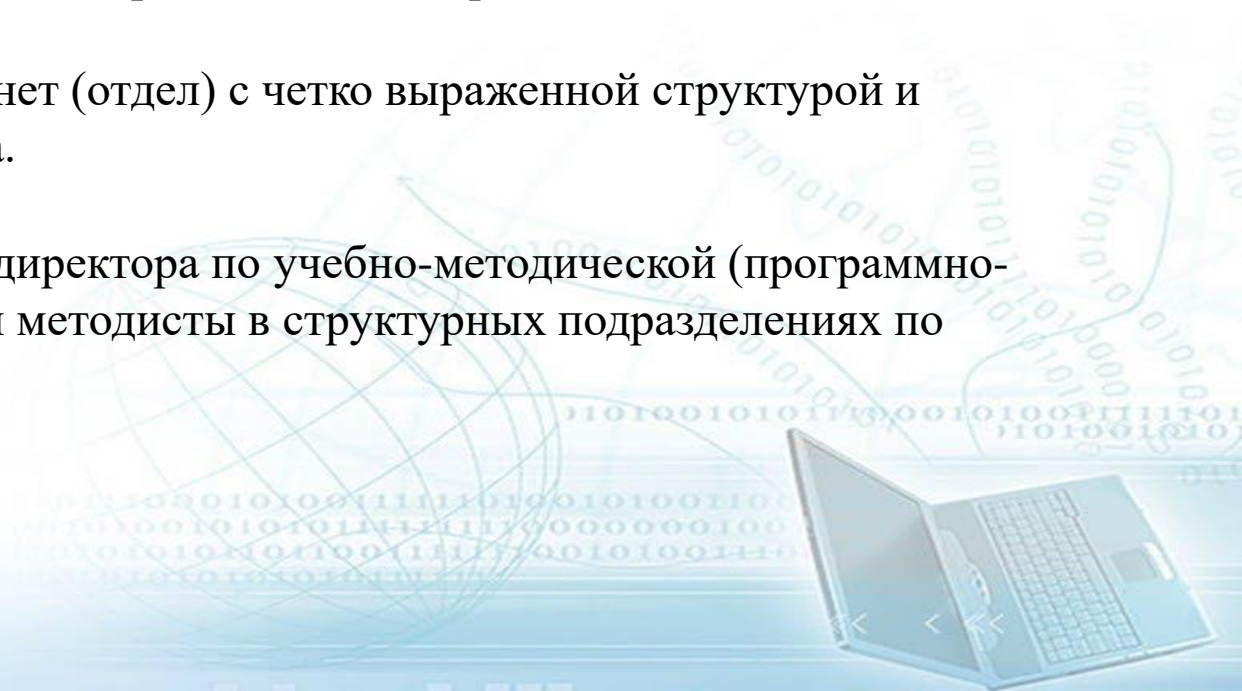
Модель № 1. По штатному расписанию нет методистов, а основную методическую работу выполняют высококвалифицированные педагоги дополнительного образования.

Модель № 2. В штатном расписании есть 1 методист, который решает вопросы методического и программного обеспечения образовательного процесса учреждения.

Модель № 3. В каждом структурном подразделении есть методисты по профилю деятельности, которые решают вопросы программно-методического обеспечения определенного направления.

Модель № 4. В учреждении создан методический кабинет (отдел) с четко выраженной структурой и функциональными обязанностями каждого сотрудника.

Модель № 5. В штатном расписании есть заместитель директора по учебно-методической (программно-методической) работе, методический кабинет (отдел) и методисты в структурных подразделениях по профилю деятельности.



Цель и задачи методической работы

Цель -создание **системы непрерывного профессионального развития и модели методического сопровождения** для повышения эффективности методической работы в учреждении дополнительного образования

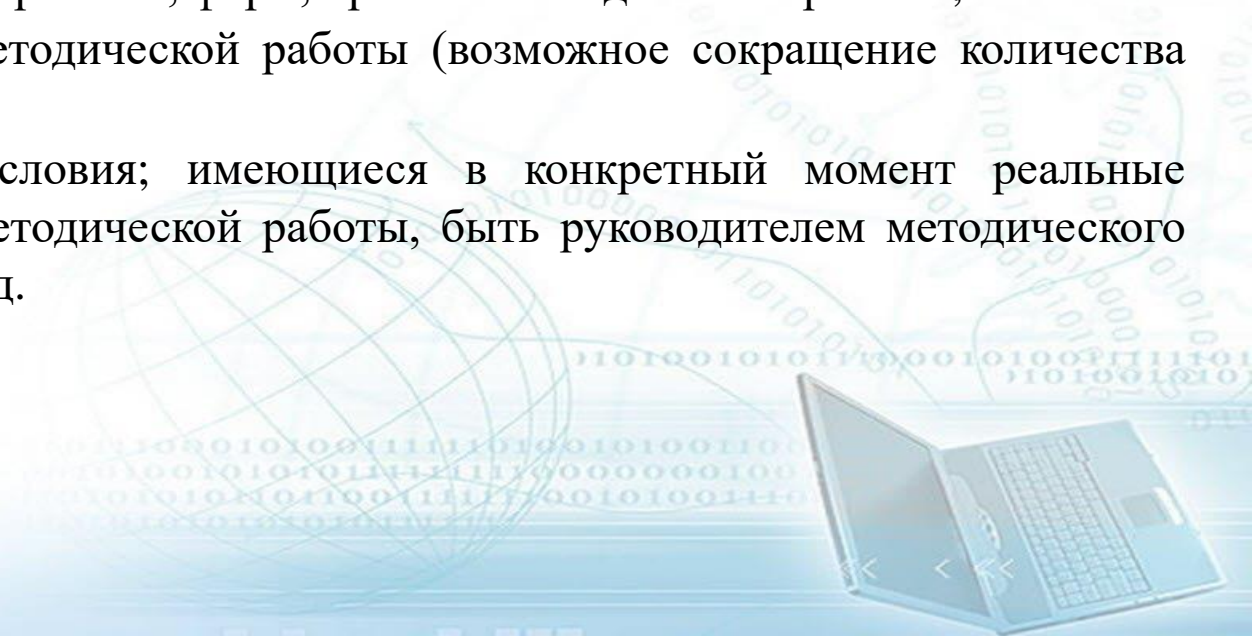
- ✓ Исследование образовательных потребностей социума.
- ✓ Анализ состояния учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении (структурном подразделении).
- ✓ Предоставление педагогическим работникам необходимой информацией по основным направлениям развития дополнительного образования, программам, новым педагогическим технологиям, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания.
- ✓ Обеспечение высокого качества образовательного процесса путем внедрения программ нового поколения и новых педагогических технологий.
- ✓ Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательном учреждении.
- ✓ Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- ✓ Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.
- ✓ Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательного учреждения в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, помощь в подготовке работников образования к аттестации.
- ✓ Осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности.
- ✓ Организация совместной работы с научно-исследовательскими лабораториями и методическими центрами и вузами при проведении опытно-экспериментальной работы.



Система методической работы

Выбирая вариант методической работы в учреждении ДОД необходимо учитывать:

- ✓ задачи, поставленные перед педагогами;
- ✓ количественный и качественный состав педагогического коллектива;
- ✓ результаты изучения личности и деятельности педагогов, особенно их трудностей;
- ✓ качественный и количественный анализ текущих, конечных результатов учебно-воспитательной работы;
- ✓ особенности содержания методической работы;
- ✓ традиции учреждения; сравнительную эффективность различных форм методической работы;
- ✓ меру в использовании тех или иных направлений, содержания, форм, приемов методической работы;
- ✓ наличие времени для осуществления намеченной методической работы (возможное сокращение количества мероприятий, перенос по времени и т.д.);
- ✓ материальные, морально-психологические и др. условия; имеющиеся в конкретный момент реальные возможности привлекать педагогов к организации методической работы, быть руководителем методического объединения, входить в состав творческой группы и т.д.



Направления и содержание методической работы

- ✓ дидактическое — обновление знаний по наиболее актуальным проблемам обучения, воспитания, развития обучающихся
- ✓ частнометодическое — изучение нового содержания учебных предметов и частных предметных методик
- ✓ психолого-физиологическое — повышения квалификации педагогов в области общей, социальной, возрастной физиологии и школьной гигиены, охраны здоровья детей
- ✓ техническое — подготовка педагогов по изучению основ компьютерной грамотности
- ✓ работа по повышению интеллектуального уровня, эрудиции педагогических кадров
- ✓ воспитательное
- ✓ опытно-экспериментальное



Составные элементы содержания методической деятельности

- выявление и пропаганда прогрессивных инновационных подходов к решению задач развития личности
- оказание методической помощи руководящим и педагогическим работникам по совершенствованию деятельности и использованию новаторского опыта
- обобщение и внедрение в практику деятельности учреждения научных исследований, передового педагогического опыта, содействие научной и теоретической компетенции педагогов, доведение до их сведения нормативных документов
- организация системы повышения квалификации педагогического персонала: планирование и организация проведения курсов, семинаров, конференций, организация обучения в других образовательных учреждениях, институтах повышения квалификации и т.д.
- планирование и организация работы методического совета, методических кабинетов, руководство работой методических объединений и творческих групп
- подготовка отчетных документов о выполнении планов работы.



Функции методической работы

по отношению конкретному педагогу:

- ✓ совершенствование, обогащение знаний;
- ✓ формирование мотивов творческой деятельности;
- ✓ освоение новых педагогических технологий;
- ✓ знание возрастной психологии, основ психологии педагога;
- ✓ формирование у педагога готовности к самообразовательной работе;
- ✓ развитие современного стиля педагогического общения

по отношению к педагогическому коллективу:

- ✓ сплочение коллектива;
- ✓ разработка педагогических позиций, общих духовных ценностей, ее традиций;
- ✓ выявление, обобщение передового опыта, рожденного внутри коллектива;
- ✓ стимулирование педагогического творчества и инициативы педагогов

по отношению к государственной системе повышения квалификации:

- ✓ осмысление социального заказа, программно-методических требований и рекомендаций, доведение их до каждого работника;
- ✓ внедрение педагогического опыта



Организация методической работы

- ✓ изучение, анализ состояния воспитательной работы
- ✓ целеполагание – выбор цели, задач
- ✓ планирование содержания, форм и методов, путей и средств достижения целей
- ✓ создание рациональной организационной структуры управления
- ✓ постановка воспитательных задач
- ✓ инструктирование, стимулирование, оказание помощи педагогам
- ✓ контроль
- ✓ анализ и оценка результатов и т.д.

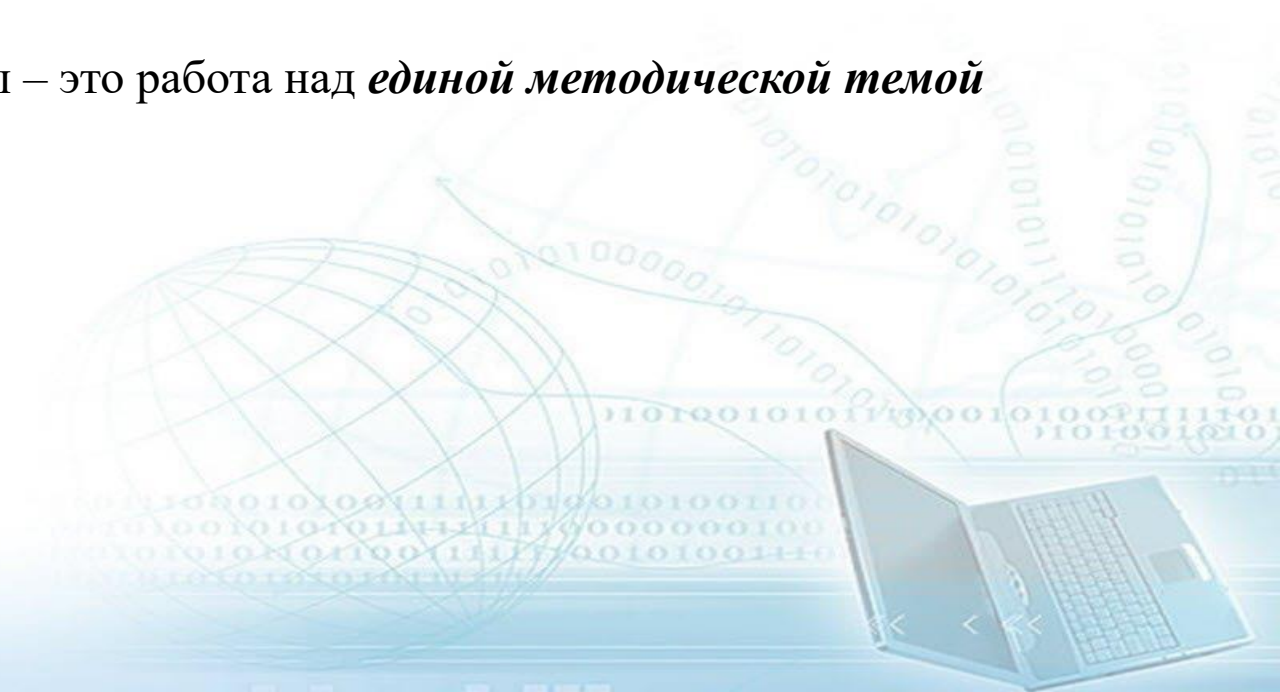


Формы организации методической работы

Коллективные формы: семинары и практикумы, научно-практические конференции, методические объединения, творческие группы, методические кабинеты и т.д.

Индивидуальные формы: стажировка, наставничество, работа над личной творческой темой, индивидуальные консультации, индивидуальное самообразование и т.д.

Одна из самых важных форм методической работы – это работа над *единой методической темой*



Формы занятий (заседаний)

теоретические семинары (доклады, сообщения)

диспуты, дискуссии

обсуждение открытых мероприятий

обсуждение и оценка авторских программ

обсуждение результатов тестирования, анкетирования

разнообразные выставки, отчеты по самообразованию

обсуждение передового педагогического опыта и рекомендации по его распространению и внедрению

конкурсы

педагогические советы и др.



Планирование методической работы

План (от лат. *planum* – плоскость) – это заранее намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ, какой-либо программы

Критерии хорошего плана:

План должен соответствовать потребностям учреждения и требованиям среды.

Он должен быть реальным и достижимым при имеющихся технических, финансовых, управленческих и человеческих ресурсах.

Предполагаемые результаты должны быть четко определены.

Этапы или промежуточные фазы должны формировать результаты, которые можно оценить количественно и качественно.

План должен определять четкие сроки для каждой фазы.

Хороший план должен предусматривать все возможные изменения среды. За каждый результат должен отвечать руководитель, а не исполнитель.

Последовательность планирования:

- анализ итогов функционирования системы на данный период и прогнозирование состояния среды (слабые и сильные стороны системы учреждения образования, возможности среды и т.п.);
- формулировка целей и задач;
- определение средств достижения целей;
- определение и взвешивание альтернативных возможностей;
- определение препятствий и принятие мер для уменьшения их воздействия;
- уточнение мер, определение порядка их важности и времени исполнения;
- разбитие средств на конкретные работы по срокам;
- контроль.

Причины провала плана:

- бесконечные модификации;
- бесконечные задержки выполнения;
- план нереален с самого начала;
- план, который в начале имел какие-то цели и смысл, оказался не актуален и не нужен;
- провал в результате скопления дополнительных задач;
- план, по мере своей разработки, постепенно отошел от своей цели и не решает поставленных задач.



Структура и содержание плана методической работы

1. Характеристика педагогических кадров и методической системы учреждения.
2. Проблемный анализ деятельности методической службы за истекший период.
 - 2.1. Над какой основной проблемой работали.
 - 2.2. Какими средствами разрешались проблемы.
 - 2.3. Какие результаты получили.
 - 2.4. Какие противоречия остались неразрешенными и почему.
3. Цели, задачи, основные направления работы в новом учебном году.
4. Повышение профессионального уровня и совершенствование педагогического мастерства:
 - а) определение методических тем для педагогов;
 - б) организация повышения квалификации;
 - в) организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий;
 - г) изучение нормативных документов;
 - д) изучение методик, методов, технологий, форм развития и воспитания;
5. Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
6. Тематика заседаний МО.
7. Разработка методических рекомендаций, пособий и т.п.
8. Совершенствование качества воспитания обучающихся:
 - а) организация и проведение мониторинга уровня воспитанности обучающихся и эффективности воспитательной системы;
 - б) участие в творческих группах, конференциях, научных выставках и т.п.
9. Укрепление учебно-методической и материальной базы.

Структура и содержание плана методической работы

1 раздел – итоги работы за прошлый год (результаты обучения и развития обучающихся сопоставить с имеющимися затруднениями педагога в решении учебно-воспитательных задач)

2 раздел – задачи методической работы в новом учебном году (формулировка основных направлений работы, вытекающих из предложений и результатов диагностики)

3 раздел – это содержание работы (перечень и тематика коллективных заседаний, разнообразных видов деятельности)



Организация методической работы в учреждении дополнительного образования

Шаталова Елена Владимировна,
старший методист
АОУ ДО ВО «Региональный центр
дополнительного образования детей»

